# ĐẤU THẦU HẠN CHẾ & RỘNG RÃI
(Gói thầu dịch vụ tư vấn)
xaydung360.vn - By thanh.bm
(Bùi Mạnh Thành)

Tuần thủ Phê duyệt kế hoạch đấu thầu
Trình ngươời QĐ Đầu tư giải quyết
Nguyên tắc

## Là gì...??

ĐT Rộng rãi
- Không hạn chế số lượng nhà thầu tham gia

ĐT Hạn chế
- Hạn chế số lượng tham gia đấu thầu
- Theo yêu cầu Nhà tài trợ
- Phải mời tối thiểu 5 nhà thầu

→ **Ít hơn 5 nhà thầu thì Người QĐ đầu tư quyết định**

## Sơ tuyển

Là gì..?
- Nhằm chọn được các nhà thầu có đủ năng lực và kinh nghiệm theo yêu cầu của Gói thầu
- CDT duyệt HSM sơ tuyển

Áp dụng..?
- Theo Kế hoạch đấu thầu được duyệt
- Đối với gói thầu
  - Mua sắm Hàng hoá, EPC → **Giá trị >= 300 tỷ**
  - Xây lắp → **Giá trị >= 200 tỷ**

Thực hiện Khi nào..?
- Sau khi Kế hoạch đấu thầu được duyệt
- Song song với Công việc lập HSMT
- Trước khi tổ chức đấu thầu rộng rãi

**Trình tự thực hiện**
1. Lập HSM sơ tuyển
   - Về năng lực kỹ thuật
   - Về năng lực tài chính
   - Về kinh nghiệm

   → **Tiêu chí đánh giá**: Đạt / Không đạt
2. Thông báo mời sơ tuyển
   - Phải đăng trên Báo đấu thầu 3 kỳ liên tiếp
   - Cấp miễn phí cho Nhà thầu HSM Sơ tuyển sau khi thông báo
3. Tiếp nhận và quản lý hồ sơ dự sơ tuyển
   - Thời gian chuẩn bị HS Dự tuyển
     - Trong nước: 10 ngày
     - Quốc tế: 20 ngày

     → **Kể từ ngày phát; NT nộp sau, trễ=> Loại**
4. Đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển
   - Theo Tiêu chuẩn đã nêu trong HSM Sơ tuyển
   - Tiêu chí đánh giá → Đạt / Không đạt
5. Trình và phê duyệt kết quả sơ tuyển → CDT phê duyệt
6. Thông báo kết quả sơ tuyển
   - Thông báo bằng văn bản để tất cả nhà thầu & Mời Nhà thầu trong tuyển tham gia đấu thầu

## Nhà thầu tư vấn Cá nhân

Khi nào áp dụng
- Xét thấy Tư vấn Cá nhân có thể thực hiện được (yêu cầu của gói thầu)
- Sử dụng TV cá nhân có lợi

→ **Phải được Phê duyệt trong Kế hoạch đấu thầu**

Trình thực thực hiện
- Xác định điều khoản tham chiếu
  1. xu thế thực HD
  - Mô tả tóm tắt DA & nội dung công việc
  - Yêu cầu phạm vi, khối lượng, chất lượng, thời gian thực hiện
  - Yêu cầu về năng lực, trình độ
  - Điều kiện & Địa điểm thực hiện

  → **CĐt phê duyệt điều khoản tham chiếu**
- 2. Danh sách
  - Tối thiểu 03 TV Cá nhân
  - Nếu ít hơn 03 thì CDT xem xét, QĐ
- 3. Đánh giá
  - TV cá nhân
    - Lập HS Tham Dự
  - Bên mời thầu
    - Đánh giá HS Lý lịch
    - Tham phản vấn TV cá nhân được đề nghị Lựa chọn
    - Tổng hợp danh giá, đề xuất TV được lựa chọn
- 4. Phê duyệt
  - CDT Phê duyệt kết quả lựa chọn
  - Ký hợp đồng với TV đề nghị lựa chọn

## 1. Chuẩn bị đấu thầu

Lựa chọn DS Ngắn
- ĐT rộng rãi
  - Lập, Phê duyệt HSM quan tâm
    - Yêu cầu chuyên môn
    - Số lượng chuyên gia
    - Yêu cầu kinh nghiệm

    → **Tiêu chí "Đạt và "Không đạt"**
  - Thông báo HSM Quan tâm
    - Đăng tải trên báo ĐT 3 kỳ liên tiếp.
    - Phát hành Miễn phí HSM Quan Tâm
  - Chuẩn bị HS quan tâm
    - 10 ngày -> ĐT trong nước
    - 20 ngày -> Nước ngoài.
  - Đánh giá, trình duyệt
    - Theo tiêu chuẩn đánh giá
    - Trình CĐT Duyệt
  - Lựa chọn tối thiểu 5 nhà thầu
  - Trình CĐT duyệt
- ĐT hạn chế

Lập HSMT
- Căn cứ
  - QĐ Đầu tư/ GCN Đầu tư
  - Kế hoạch ĐT Duyệt
  - Quy định về ĐT/ Điều ước Quốc tế (Nếu có)
  - Chính sách Thuế, Lương, Ưu đãi
- Nội dung
  - Theo mẫu BKH &Điều tư hạn hành
  - Phải có căn cứ Loại HSDT
    - Không có tên trong DS mua HSMT → Thay đổi tên phải thông báo
    - Không đảm bảo tư cách → GCN ĐKKD, CN Đầu Tư, DK Hoạt động, Hoạt động Kinh tế đối lập, Tài chính lành mạnh
    - Năng lực hoạt động
    - Không có bản gốc HSMT
    - Đơn dự thầu ko hợp lệ
    - Giá dự thầu nhiều mức, ko cố định
    - Hiệu lực HSDT không đảm bảo
    - Có nhiều tên trong các HSDT với tư cách Nhà thầu chính
    - Vi phạm các hành vi bị cấm trong đấu thầu

    → **Vi phạm một trong các Điều kiện tiên quyết sẽ loại**
  - Tiêu chuẩn đánh giá
    - Kỹ thuật
      - 100; 1000...
      - Yêu cầu
        - Kinh nghiệm, năng lực: 10%-20%
        - Giải pháp, PP luận: 30%-40%
        - Nhân sự: 50%-60%
        - Điểm tối thiểu >= 70%
      - Không được thấp hơn 70%Tổng số điểm → Kỹ thuật cao >= 80%
    - Tài chính
      - 100;1000...
      - Điểm tài chính = → (P(thấp nhất) * (100;1000..))/P(đang xét)
        - P(Thấp nhất): Giá DT Thấp nhất
        - P(Đang xét): Giá DT sau hiệu chỉnh, sửa lỗi của HS đang xét
      - Phải vượt qua đánh giá về Kỹ thuật
      - không được cao hơn 30%Tổng số điểm
    - Điểm tổng hợp
      - K: tỷ trọng điểm kỹ thuật
      - G: Tỷ trọng điểm tài chính
      - D(kỹ thuật): Số điểm của HSDT đánh giá Kỹ thuật
      - D(tài chính): Số điểm của HSDT đánh giá Tài chính)

      → **Điểm tổng hợp = MAX( Max(pp*(K/G)*Dtt; Dtt)+Dtc; Dtt+Dtc*(K/G))**
- Phê duyệt HSMT
  - CDT/ Đơn vị được giao nhiệm vụ Chuẩn bị
  - Báo cáo Người QĐ đầu tư
  - CDT tổ chức thẩm định

**Mời thầu**
- Thông báo mời thầu → Đăng tải thông tin 3 kỳ liên tiếp trên Báo ĐT
- Gửi thư mời thầu → Trước thời điểm phát thầu: Trong nước: 5 ngày; Quốc tế: 7 ngày

## 2. Tổ chức đấu thầu

1. Phát hành HSMT
   - Chỉ cần 1 nhà thầu trong bên danh mua HS
   - Bên Mời Thầu bán HSMT
   - Đến trước thời điểm đóng thầu
2. Làm rõ HSMT
   - NT Gửi văn bản
   - Bên Mời thầu tổ chức hội nghị là rõ các vấn đề

   → **Là 1 phần trong HSMT (Nếu có)**
3. Nhà thầu chuẩn bị HSDT
   - Nếu đối tên phải có thông báo
   - Trước thời điểm đóng thầu
   - Tuy trương hợp mà bao cao CDT Quyết định

**Tiếp nhận &; QL HSDT**
- Quan lý "Mật"
- Sửa đổi hoặc rút HSDT
- HSDT gửi chậm.
- Sau thời điểm đóng thầu
- Rut HSDT
- Phải có Văn bản xin rút
- Gửi riêng với HSDT

→ **Bất cứ HS, Tài liệu nộp sau đều không hợp lệ**

Trừ TH
- Làm rõ HSDT
- Chứng minh tư cách, Năng lực, kinh nghiệm

**3. Mở thầu**
- Mở HS Dề xuất kỹ thuật
- Ngày sau khi Đóng thầu
  - Thời gian
  - Địa điểm

  → **Có ghi rõ trong HSMT**
- Nhà thầu
  - Phải có đại diện
  - Tcộc
- Bên mời thầu
  - Mở HS theo thứ tự chữ cái tên Nhà thầu
- Chỉ nhận BB
  - Kiểm tra niêm phong
  - Tên nhà thầu
  - Số lượng bản gốc, bản chụp HSDT
  - Thời gian Có Hiệu lực HSDT
  - Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung
  - Thông tin khác

  → Bất cứ điều kiện Mời thầu, Hồ sơ mời thầu, Chỉ định thầu, đề đều không hợp lệ, bị loại nhận
- Bên mời thầu ký xác nhận (ủng tr ang bản gốc HSDT
- Danh gia ban Copie

## Nhà thầu là tổ chức

**3. Đánh giá HSDT**

Nguyên tắc
- Theo Tiêu chuẩn trong HSMT
- Theo HSDT

Làm rõ HSDT
- Không được thay đổi, Bổ sung HSDT
- Hình thức
  - Trao đổi trực tiếp
  - Giam tiếp
  - Nội dung phải có Bên bán

→ **Không làm thay đổi nội dung , Giá dự thầu của HSDT đã nộp**

**Đánh giá sơ bộ**
- Đề loại bỏ HSDT không hợp lệ, không đảm bảo yêu cầu
- Tính hợp lệ đơn dự thầu
  - Tên, chữ ký, con dấu
  - Đại diện hợp pháp
- Tính hợp lệ của thoả thuận liên danh
  - Phân rõ trách nhiệm; Quyền hạn;
  - Khối lượng thực hiện; giá trị tương ứng
- Hồ sơ yêu cầu HSMT
  - Gấy CN, DK KD; Chứng chỉ chuyên môn; đăng ký hoạt động
- Số lượng bản gốc, bản chụp
- Phụ lục kèm theo
- Loại bỏ HSDT không đáp ứng Điều kiện tiên Quyết
  - Theo điều kiện tiên quyết trong HSMT

**Đánh giá chi tiết**

Về mặt kỹ thuật
- Theo TC của HSMT

→ **CDT Phê duyệt Danh sách NT Đạt yêu cầu kỹ thuật để đánh giá về mặt tài chính**

Về mặt tài chính
- Chỉ đánh giá HS đạt yêu cầu về kỹ thuật
- Theo TC, ghi rõ trong HSMT

**Đánh giá tổng hợp**
- Theo công thức đã nêu

**Xếp hạng nhà thầu**
- Điểm tổng hợp cao nhất được xếp thứ nhất
- Theo thứ tự từ cao xuống thấp

→ **Nhà thầu xếp thứ nhất mới đươc phan HD**

## 4. Đàm phán Hợp đồng

Theo QĐ CĐT → **Nhà thầu xếp thứ nhất mới thảm phán HD**

Nội dung
- Phạm vi Công việc
- Chuyển giao công nghệ, đào tạo
- Kế hoạch công tác, nhân sự
- Tiến độ
- Giá quyết thay đổi nhân sự
- Bố trí điều kiện làm việc
- Chi phí dịch vụ tư vấn
- Các nội dung khác

## 5.

Trình duyệt, thẩm định, phê duyệt và thông báo kết quả đấu thầu

**Nguyên tắc: Xem Xét duyệt đề nghị trúng thầu**
- Có HS hợp lệ
- Đề xuất kỹ thuật đáp ứng yêu cầu
- Điểm tổng hợp cao nhất
- Giá trúng thầu không vượt giá gói thầu được duyệt

**Trình duyệt thẩm định, Phê duyệt**
- Thẩm định
  - Bên mời thầu
    - Lập báo cáo Kết quả
    - Trình CDT xem xet
  - Cơ quan thẩm định
    - Lập báo cáo KQ thẩm định
    - Trình CDT xem xet
- Phê duyệt
  - CDT Xem xét & Phê duyệt sau khi có kết quả thẩm định
  - Nội dung Phê duyệt
    - Không có nhà thầu trúng
    - Phải ghi rõ Không có nhà thầu trúng
    - Huy &Đấu thầu lại
  - Có nhà thầu trúng
    - Tên nhà thầu trúng
    - Giá trúng thầu
    - Hình thức HD
    - Thời gian thực hiện
    - Nội dung khác

**Thông bao Kết quả**
- Sau khi có Phê duyệt
- Gửi VB tới nhà thầu tham gia
  - Nhà thầu trúng
    - CDT phát gợi Kế hoạch thương thảo HD
  - NT Không trúng
    - Không cần giải thích không trúng thầu

## Thương thảo, hoàn thiện hợp đồng và ký kết hợp đồng

Sau khi Phê duyệt KQ Đấu thầu

**Thương thảo HD.**
- Thương thao với Nhà thầu được đề nghị trúng theo PD KQ Đ.
- Thầu không thành
  - Lựa chọn nhà thầu tiếp theo
  - Huy KQ đấu thầu trước đó )
- Nhà thầu tiếp theo cũng ko đạp ứng
  - CDT trình ngươời Quyết định DT xem xet & QD
- Các nhà thầu ko đáp ứng
  - CDT xem xét trình Huy kết qua Đấu thầu
  - Xư lý tình huống theo Quy đinh "Huy kết qua đấu thầu"