



**TỔNG CÔNG TY**  
**ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ**

**QUY TRÌNH SỐ 05**  
**THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**  
(Quy trình quản lý chất lượng nội bộ Phòng Quản lý xây lắp)

**HÀ NỘI - 7/2009**



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 1/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

## 1. MỤC ĐÍCH

Thống nhất phương thức quản lý và thực hiện công tác Bảo hộ lao động tại Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị (HUD) - BXD, giữa Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị với các công ty con, công ty liên kết, đơn vị đại diện của Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị.

## 2. PHẠM VI

- Quy trình này được áp dụng cho công tác Bảo hộ lao động của Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị (HUD) - BXD
- Công tác Bảo hộ lao động bao gồm các lĩnh vực: An toàn lao động, Vệ sinh lao động, Bảo vệ môi trường, Phòng cháy và chữa cháy.

## 3. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị (HUD) - BXD: Gồm Cơ quan Tổng công ty, các Ban quản lý dự án, Ban điều hành dự án của Tổng công ty, các đơn vị hạch toán phụ thuộc, đơn vị sự nghiệp, đơn vị đại diện của Tổng công ty.
- Người đại diện phần vốn của Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị tại các công ty con, công ty liên kết.
- Các nhà thầu thi công các dự án, công trình do Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị là Chủ đầu tư hoặc là Tổng thầu.

## 4. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Các Bộ luật có liên quan đến công tác BHLĐ.
- Các Nghị định, Thông tư, Chỉ thị của Chính phủ và các Bộ, Ngành hướng dẫn thực hiện pháp luật về bảo hộ lao động.
- Hệ thống tiêu chuẩn, qui phạm về công tác bảo hộ lao động hiện hành.
- Các Quy định của Tổng công ty về công tác bảo hộ lao động.

## 5. CÁC ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

### 5.1. Định nghĩa:

- **Thực hiện công tác Bảo hộ lao động:** Là việc thực hiện đồng bộ biện pháp Kỹ thuật an toàn, Kỹ thuật Phòng cháy và chữa cháy, Vệ sinh lao động và các chế độ chính sách về bảo hộ lao động mà luật pháp Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam quy định.
- **Kỹ thuật an toàn:** Là hệ thống các biện pháp và phương tiện về tổ chức và kỹ thuật nhằm phòng ngừa sự tác động của các yếu tố nguy hiểm trong sản xuất đối với người lao động.
- **Vệ sinh lao động:** Là hệ thống các biện pháp và phương tiện về tổ chức và kỹ thuật nhằm phòng ngừa sự tác động của các yếu tố có hại trong sản xuất đối với sức khỏe người lao động.
- **Đơn vị thành viên của Tổng công ty:** bao gồm các Công ty Con.
- **Ban QLDA:** Là Ban quản lý dự án do Tổng công ty thành lập để thay mặt Tổng công ty quản lý và điều hành công tác thi công các dự án, công trình mà Tổng công ty là Chủ đầu tư.
- **Ban ĐHDA:** Là Ban điều hành do Tổng công ty thành lập để thay mặt Tổng công ty quản lý và điều hành thực hiện dự án mà Tổng công ty là Tổng thầu (Tổng thầu xây lắp, Tổng thầu EPC).
- **Công ty con:** Là các công ty trách nhiệm hữu hạn nhà nước một thành viên, các công ty cổ phần mà trong đó vốn do Tổng công ty đầu tư chiếm tỷ lệ trên 50% vốn điều lệ.
- **Công ty liên kết:** Là các công ty cổ phần, công ty liên doanh mà trong đó vốn do Tổng công ty đầu tư chiếm tỷ lệ dưới 50% vốn điều lệ.
- **Đơn vị đại diện:** Là Đơn vị thành viên (công ty con) được Tổng công ty giao trực tiếp tổ chức và điều hành thi công các công trình mà Tổng công ty là nhà thầu.



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 2/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

- **Nhà thầu thi công:** Là các đơn vị (thuộc mọi thành phần) tham gia thi công các dự án, công trình mà Tổng công ty là chủ đầu tư hoặc là Tổng thầu.

**5.2. Các từ viết tắt:**

TCT	: Tổng công ty
BHLĐ	: Bảo hộ lao động
TNLĐ	: Tai nạn lao động
QLKT	: Quản lý kỹ thuật
VBPQ	: Văn bản pháp quy
ATLĐ	: An toàn lao động
VSLĐ	: Vệ sinh lao động
PCCN	: Phòng chống cháy nổ
PCCC	: Phòng cháy và chữa cháy
BHXXH	: Bảo hiểm xã hội
BHYT	: Bảo hiểm y tế
SXKD	: Sản xuất kinh doanh

**6. YÊU CẦU CHUNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ LÀM CÔNG TÁC BHLĐ**

- Có trình độ đại học và đã trải qua không ít hơn 3 năm kinh nghiệm, Trình độ trung cấp, cao đẳng không ít hơn 10 năm kinh nghiệm.
- Có kinh nghiệm và hiểu biết về kỹ thuật, quy trình công nghệ trong thi công xây lắp và sản xuất công nghiệp. Hiểu pháp luật và chế độ chính sách về BHLĐ.
- Có khả năng xử lý công việc độc lập và chủ động trong tổ chức thực hiện.
- Khuyến khích những cán bộ có trình độ ngoại ngữ để tiếp cận và khai thác các thành tựu khoa học kỹ thuật của các nước phát triển phục vụ công việc.

**7. PHÂN CẤP QUẢN LÝ**

**7.1. Đối với Tổng công ty:**

7.1.1. Tổng công ty thực hiện, hướng dẫn, Ban hành các qui định, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác BHLĐ của các đơn vị được quy định tại điểm 3.1.

7.1.2. Hội đồng Bảo hộ lao động do Tổng giám đốc Tổng công ty ký quyết định thành lập. Hội đồng BHLĐ có nhiệm vụ tham gia tư vấn với Ban giám đốc Tổng công ty và phối hợp trong việc các nội dung được qui định tại điểm 7.1.1 (theo thông tư 14/1998/TTLT-BLĐTBXH- BYT - TLĐLĐVN ngày 31/10/1998)

7.1.3. Ban an toàn chung: Tại các dự án của TCT, các công trình đơn chiếc có quy mô xây dựng lớn do TCT làm tổng thầu mà có nhiều doanh nghiệp cùng tham gia thi công, thời gian thi công từ 1 năm trở lên, được thành lập ban an toàn chung. Ban an toàn chung do Tổng giám đốc TCT ký quyết định thành lập. BATC có nhiệm vụ thực hiện, hướng dẫn, Ban hành các qui định, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác BHLĐ của các đơn vị tham gia thi công tại công trình.

**7.2. Đối với các Phòng, Ban Tổng công ty**

7.2.1. Tổ chức Công đoàn Tổng công ty: hướng dẫn, kiểm tra các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện các nội dung công tác Bảo hộ lao động, tham gia với Tổng giám đốc – TCT xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch BHLĐ. Tham gia điều tra TNLĐ, xét khen thưởng, xử lý vi phạm về BHLĐ, kiểm tra giám sát việc thực hiện BHLĐ của các đơn vị trong TCT, tập hợp ý kiến về BHLĐ của cơ sở tham gia với người sử dụng lao động giải quyết, bảo vệ quyền lợi của người lao động.

7.2.2. Phòng Quản lý xây lắp - TCT là đầu mối quản lý, triển khai công tác BHLĐ của TCT.



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 3/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

*Cán bộ chuyên trách ATLĐ:* cán bộ thuộc phòng QLXL là người thực hiện chính công tác an toàn lao động của phòng.

7.2.3. Phòng Tổ chức lao động có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị thành viên tổ chức bộ máy, phân định trách nhiệm về công tác BHLĐ, thực hiện chế độ BHLĐ, bồi thường TNLĐ, Bảo hiểm xã hội, Chỉ đạo việc tổ chức đào tạo, huấn luyện, sơ kết, tổng kết về BHLĐ, tiến hành khen thưởng hoặc xử lý các vi phạm về BHLĐ theo pháp luật. Chỉ đạo tổ chức lực lượng bảo vệ, tư vấn của các đơn vị thành viên phối hợp trong công tác PCCN, trật tự an ninh xã hội tại cơ quan và trên công trường xây dựng.

7.2.4. Bộ phận y tế: Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thành viên; tổ chức huấn luyện cho người lao động về cách sơ cứu, cấp cứu, mua sắm, bảo quản trang thiết bị y tế, thuốc men phục vụ sơ cứu, cấp cứu. Quản lý sức khỏe người lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp và các tiêu chuẩn quy định về vệ sinh an toàn lao động. Theo dõi, tổ chức thực hiện chế độ bồi dưỡng hiện vật cho những người làm việc trong điều kiện có hại đến sức khỏe. Đăng ký với cơ quan y tế địa phương. Kiểm tra việc chấp hành các qui định về vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, phối hợp với bộ phận BHLĐ tổ chức đo, kiểm môi trường lao động theo quy định. Trực tiếp chăm sóc sức khỏe cán bộ công nhân viên khỏi cơ qua TCT. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám bệnh phát hiện bệnh nghề nghiệp. Tham gia điều tra TNLĐ. Thực hiện các thủ tục giám định thương tật cho người bị TNLĐ, bệnh nghề nghiệp. Triển khai chương trình Y tế quốc gia, chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ em, dân số và kế hoạch hoá gia đình. Thống kê, báo cáo và lưu trữ tài liệu theo quy định.

7.2.5. Các Ban quản lý dự án, Ban điều hành dự án của Tổng công ty có trách nhiệm tổ chức bộ máy triển khai thực hiện công tác BHLĐ tại công trường theo hướng dẫn của TCT. Trực tiếp giám sát việc thực hiện của các đơn vị tại hiện trường thi công; kiểm tra, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm. Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Tổng công ty theo kế hoạch công tác đã được duyệt.

7.2.6. Các đơn vị hạch toán phụ thuộc, đơn vị sự nghiệp có có trách nhiệm tổ chức bộ máy triển khai thực hiện công tác BHLĐ theo quy định của pháp luật và theo sự chỉ đạo của TCT. Tổng hợp và báo cáo các cơ quan quản lý nhà nước về kết quả thực hiện theo quy định, đồng thời báo cáo Tổng công ty theo theo kế hoạch công tác đã được duyệt.

### **7.3. Đối với công ty thành viên:**

7.3.1. Tổng công ty thực hiện theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác BHLĐ của các công ty con, công ty liên kết thông qua Cán bộ chuyên trách công tác ATLĐ của công ty con, công ty liên kết và Người đại diện phần vốn của TCT.

7.3.2. Cán bộ chuyên trách về ATLĐ của các công ty con và công ty liên kết có trách nhiệm triển khai, tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện công tác BHLĐ của các công ty con, công ty liên kết, báo cáo cơ quan quản lý nhà nước về kết quả thực hiện theo quy định và báo cáo Tổng công ty theo kế hoạch công tác đã được duyệt.

7.3.3. Phòng Quản lý xây lắp – TCT là đầu mối theo dõi, đôn đốc và lập báo cáo hợp nhất về công tác BHLĐ của toàn Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị.

## **8. NỘI DUNG QUẢN LÝ**

### **8.1. Sơ đồ tổ chức bộ máy quản lý (phụ lục kèm theo)**

### **8.2. Quy trình quản lý của Tổng công ty:**

#### **8.2.1. Bước 1 ~ Lập kế hoạch công tác:**

- Phòng QLXL – TCT trên cơ sở số liệu kế hoạch của các đơn vị và nghiên cứu nội dung công việc, thời điểm thực hiện, thời hạn báo cáo theo quy định của pháp luật về BHLĐ để lập “Kế hoạch công tác năm” của TCT và trình Tổng Giám đốc TCT phê duyệt.



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẬP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 4/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

- Kế hoạch công tác năm của TCT phải hoàn thành trong tháng 12 năm trước.

**8.2.2. Bước 2 ~ Phổ biến, đơn đốc thực hiện:**

Căn cứ kế hoạch BHLĐ được TCT được duyệt, Phòng QLXL - TCT tiến hành:

+ Thông báo và phối hợp với các phòng ban TCT, tổ chức Công đoàn TCT triển khai thực hiện công tác BHLĐ tại Cơ quan TCT.

+ Phổ biến kế hoạch đến các đơn vị (được quy định tại điểm 3.1). Theo dõi, đơn đốc các đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời hạn quy định.

**8.2.3. Bước 3 ~ Báo cáo kết quả thực hiện:**

Biểu mẫu, nội dung và thời hạn báo cáo kết quả thực hiện công tác BHLĐ được quy định như sau:

- Kế hoạch BHLĐ hàng năm được lập theo mẫu riêng (mẫu số 01/ATLĐ...) theo quy định. Các đơn vị báo cáo về Tổng công ty xong trước ngày 15/12 năm trước. Phòng QLXL - TCT tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo TCT xong trước ngày 25/12 năm trước. Tổng công ty báo cáo các cơ quan quản lý Nhà nước xong trước 10/1 năm sau.

- Báo cáo TNLĐ hàng tháng, hàng quý theo mẫu riêng (mẫu số 02/ATLĐ...). Các đơn vị báo cáo về Tổng công ty báo cáo tháng trước ngày 25 hàng tháng.

- Báo cáo TNLĐ 6 tháng và hàng năm theo mẫu riêng (mẫu số 02/ATLĐ...). Các đơn vị báo cáo về Tổng công ty trước ngày 15/6 và 15/12 hàng năm.

- Báo cáo thực hiện công tác BHLĐ 6 tháng đầu năm và cả năm theo mẫu hướng dẫn của thông tư số 14/1998 (mẫu số 03/ATLĐ...). Các đơn vị báo cáo về Tổng công ty trước ngày 15/6 hàng năm. Tổng công ty báo cáo các cơ quan quản lý Nhà nước xong trước ngày 05/7 hàng năm và trước ngày 10/1 năm sau.

- Công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt, bảo vệ môi trường, hưởng ứng các phong trào thi đua trong lĩnh vực BHLĐ hàng năm được tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu cụ thể của từng lĩnh vực (có biểu mẫu hướng dẫn trong quá trình thực hiện).

- Báo cáo thực hiện Công tác y tế 6 tháng và hàng năm theo mẫu (mã số 04/ATLĐ...). Các đơn vị báo cáo về TCT trước ngày 20/6 và 20/12 hàng năm. Tổng công ty báo cáo các cơ quan quản lý Nhà nước xong trước ngày 10/7 và ngày 10/1 năm sau.

- Hưởng ứng tuần lễ quốc gia về AT, VSLĐ - PCCN hàng năm được tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu cụ thể, hướng dẫn hàng năm của các ban ngành cấp trên.

**8.2.4. Bước 4 ~ Tổng hợp, đánh giá báo cáo:**

Phòng QLXL - TCT thực hiện:

- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác BHLĐ tại Cơ quan TCT và các đơn vị theo kế hoạch. Đánh giá mức độ hoàn thành, chất lượng công việc đã thực hiện và thời hạn báo cáo theo quy định.

- Lập báo cáo tình hình thực hiện công tác trong kỳ, đề xuất biện pháp khắc phục, phòng ngừa những tồn tại hoặc những nguy cơ tiềm ẩn (nếu có). Báo cáo Lãnh đạo TCT.

- Phổ biến, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp khắc phục, phòng ngừa của các đơn vị.

**8.2.5. Bước 5 ~ Kiểm tra:**

- Các đơn vị phải tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra theo quy định tại Thông tư liên tịch số 14/1998/TTLT-BLĐTBXH-BYT-TLĐLĐVN ngày 31/10/1998 hướng dẫn việc tổ chức thực hiện công tác BHLĐ trong doanh nghiệp, cơ sở sản xuất. Mẫu biên bản kiểm tra (mẫu số 4)

- Trong trường hợp cần thiết, Tổng công ty sẽ tiến hành kiểm tra thực tế việc thực hiện công tác BHLĐ của các đơn vị (được quy định tại điểm 3.1), các nhà thầu đang tham gia thi công các công trình, dự án mà Tổng công ty làm Chủ đầu tư hoặc là Tổng thầu. Thời điểm kiểm tra sẽ





**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 5/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

được thông báo trước. Mẫu Biên bản kiểm tra sẽ được lập cụ thể và phù hợp theo chuyên đề của đợt kiểm tra.

**8.2.6. Bước 6 ~ Khen thưởng, kỷ luật:**

Công tác khen thưởng, kỷ luật được thực hiện theo Quy chế quản lý công tác BHLĐ của TCT.

**8.3. Quy trình quản lý đối với công ty thành viên:**

**8.3.1. Bước 1 ~ Lập kế hoạch công tác:**

- Căn cứ Kế hoạch BHLĐ năm của công ty cán bộ chuyên trách an toàn lao động lập chi tiết “Kế hoạch triển khai công tác ATLĐ” của đơn vị thông báo về TCT để làm cơ sở theo dõi, đôn đốc thực hiện.

- Kế hoạch công tác ATLĐ của đơn vị phải hoàn thành và báo cáo TCT trong tháng 12 năm trước. mẫu 01/ATLĐ

**8.3.2. Bước 2 ~ Báo cáo kết quả thực hiện:**

Cán bộ chuyên trách ATLĐ phải báo cáo về TCT tình hình thực hiện công tác BHLĐ tại đơn vị theo các nội dung như sau:

- Báo cáo TCT tình hình TNLĐ hàng tháng, hàng quý theo mẫu 02/ATLĐ... Báo cáo tháng trước ngày 25 hàng tháng.

- Báo cáo TCT tình hình TNLĐ 6 tháng và hàng năm theo mẫu 02/ATLĐ... trước ngày 15/6 và ngày 15/12 hàng năm.

- Báo cáo TCT báo cáo kết quả thực hiện công tác BHLĐ 6 tháng đầu năm và cả năm theo mẫu 05/ATLĐ .....trước ngày 15/6 và 15/12 hàng năm.

- Báo cáo TCT tình hình thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt, bảo vệ môi trường, hưởng ứng các phong trào thi đua trong lĩnh vực BHLĐ hàng năm theo yêu cầu cụ thể của từng lĩnh vực (có biểu mẫu hướng dẫn trong quá trình thực hiện).

**8.3.3. Bước 3 ~ Tổng hợp, đánh giá báo cáo:**

Phòng QLXL - TCT thực hiện:

- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác BHLĐ của các đơn vị trong TCT. Đánh giá mức độ hoàn thành, chất lượng công việc đã thực hiện và thời hạn báo cáo theo quy định.

- Lập báo cáo tình hình thực hiện công tác trong kỳ, đề xuất biện pháp khắc phục, phòng ngừa những tồn tại hoặc những nguy cơ tiềm ẩn (nếu có). Báo cáo Lãnh đạo TCT.

- Soạn công văn đề nghị các đơn vị trong tổ hợp thực hiện các biện pháp khắc phục những tồn tại hoặc phòng ngừa những nguy cơ tiềm ẩn (nếu có).

- Lập báo cáo hợp nhất của toàn bộ TCT, báo cáo Lãnh đạo TCT và các cơ quan quản lý nhà nước theo mẫu.

**8.3.4. Bước 4 ~ Kiểm tra:**

- Các đơn vị trong TCT phải tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra theo quy định tại Thông tư liên tịch số 14/1998/TTLT-BLĐTBXH-BYT-TLĐLĐVN ngày 31/10/1998 hướng dẫn việc tổ chức thực hiện công tác BHLĐ trong doanh nghiệp, cơ sở sản xuất.

- Trong trường hợp đơn vị nào dễ xảy ra nhiều vụ mất an toàn liên tiếp, Tổng công ty sẽ đề nghị cơ quan quản lý nhà nước tiến hành kiểm tra hoặc thanh tra tại đơn vị đó. Thời điểm kiểm tra, mẫu Biên bản kiểm tra sẽ do cơ quan kiểm tra quyết định.

- Định kỳ 6 tháng một lần TCT sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác ATLĐ tại các đơn vị thành viên, sau mỗi đợt kiểm tra sẽ có thông báo đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị. Nội dung kiểm tra theo hướng dẫn của thông tư liên tịch 14/1998//TTLT-BLĐTBXH-BYT-TLĐLĐVN và cụ thể cho mỗi đợt kiểm tra.

**8.3.5. Bước 5 ~ Khen thưởng, kỷ luật:**

Công tác khen thưởng, kỷ luật được thực hiện theo Quy chế quản lý công tác BHLĐ của Tổng công ty.



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 6/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

*8.3.6. Bước 6 ~ Lưu hồ sơ:*

- Hồ sơ về công tác BHLĐ gồm các tài liệu:
  - + Kế hoạch công tác; các Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Tổng công ty.
  - + Các báo cáo thực hiện của các đơn vị.
  - + Các báo cáo của Tổng công ty đối với các cơ quan quản lý nhà nước.
  - + Các biên bản kiểm tra, báo cáo khắc phục sau kiểm tra của các đơn vị.
  - + Các văn bản về việc tổ chức khen thưởng, kỷ luật.
- Hồ sơ về công tác BHLĐ của Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị được lưu trữ tại Phòng QLXL - TCT. Thời gian lưu là: 05 năm (theo quy định tương ứng của pháp luật).

**8.4. Công tác huấn luyện an toàn lao động:**

- TCT chỉ tổ chức huấn luyện ATLĐ cho người sử dụng lao động theo hướng dẫn của Thông tư 37/2005/TT - BLĐTBXH ngày 29/12/2005. Huấn luyện ATLĐ cho người lao động trực tiếp các đơn vị tự tổ chức nhưng phải báo cáo TCT để biết và theo dõi.
- Định kỳ TCT sẽ tổ chức mở lớp tập huấn về an toàn cho người sử dụng hoặc liên quan đến quản lý người lao động. Trình tự thực hiện như sau:
  - + Tổng công ty có văn bản gửi các đơn vị lập danh sách các cán bộ có liên quan đến công tác ATLĐ gửi về TCT. Hoặc tùy theo yêu cầu riêng cụ thể tại thời điểm cần có nhu cầu của các đơn vị.
  - + Phòng QLXL soạn Tờ trình, trình Tổng giám đốc TCT xin chủ trương tổ chức, kinh phí lớp học.
  - + Liên hệ với các tổ chức có chức năng và năng lực giảng dạy để kết hợp tổ chức mở lớp huấn luyện.
  - + Tổ chức lớp huấn luyện và kiểm tra đánh giá kết quả.
  - + Đánh giá kết quả huấn luyện và xin cấp thẻ ATLĐ theo quy định.



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 7/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

**9. PHỤ LỤC VÀ BIỂU MẪU**

**9.1. Mẫu số 1: Kế hoạch Bảo hộ lao động**

**KẾ HOẠCH**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG**  
(Năm 200...)

**I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC SẢN XUẤT CỦA CÔNG TY**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Tổng số lao động trong công ty	Người		(dự kiến nhu cầu)
	Trong đó: lao động thời vụ	Người		
	Lao động dài hạn	Người		
2	Số các đơn vị trực thuộc công ty	đơn vị		
	Khối cơ quan công ty	Phòng (ban)		
	Phòng (tên phòng)	Người		
	Lao động thời vụ	Người		
	Lao động có HĐ từ 1 năm trở lên	Người		
	Phòng (tên phòng)	Người		
	Lao động thời vụ	Người		
	Lao động có HĐ từ 1 năm trở lên	Người		
	..			
3.	Các đội trực thuộc	đội		
	Đội ( xưởng ) ( tên....)	Người		
	Lao động thời vụ	Người		
	Lao động có HĐ từ 1 năm trở lên	Người		
	...			
	.....			

**II. KẾ HOẠCH SẢN SUẤT KINH DOANH NĂM .....**

Đơn vị tính : 1.000.000đ

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	GIÁ TRỊ	GHI CHÚ
I	Tổng giá trị sản xuất kinh doanh	Tr.đồng		
1	Giá trị sản xuất xây lắp	Tr.đồng		
2	Giá trị kinh doanh	Tr.đồng		

**III. KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG TIỀN LƯƠNG**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	TỔNG SỐ	GHI CHÚ
1	Tổng số cán bộ công nhân viên	Người		





**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 8/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

2	Đơn giá tiền lương			
3	Thu nhập bình quân	1.000đ		

**IV. KẾ HOẠCH BẢO HỘ LAO ĐỘNG**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ	KẾ HOẠCH	GHI CHÚ
1	Các biện pháp kỹ thuật an toàn và PCCN	1.000đ		Phụ lục 1
2	Các biện pháp về kỹ thuật vệ sinh lao động phòng chống độc hại, cải thiện điều kiện làm việc	1.000đ		Phụ lục 2
3	Mua sắm trang bị bảo vệ cá nhân	1.000đ		Phụ lục 3
4	Chăm sóc sức khỏe người lao động	1.000đ		Phụ lục 4
5	Tuyên truyền giáo dục, huấn luyện về BHLĐ	1.000đ		Phụ lục 5
	<b>Tổng cộng</b>	1.000đ		



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẬP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 9/35
--------------------	-------------------------	------------------	-------------

PHỤ LỤC 1  
**KẾ HOẠCH**  
**CÁC BIỆN PHÁP VỀ KỸ THUẬT AN TOÀN VÀ PCCN**

STT	NỘI DUNG	ĐV	KẾ HOẠCH NĂM 200...		GHI CHÚ
			SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN 1000VNĐ	
I	Chế tạo, sửa chữa, mua sắm các thiết bị, bộ phận, dụng cụ nhằm mục đích che chắn, hãm, đóng mở các máy, thiết bị, bộ phận, công trình, khu vực nguy hiểm, có nguy cơ gây sự cố, TNLĐ				
1	Chế tạo				Ghi rõ tên thiết bị
2	Sửa chữa				
3	Mua sắm				
II	Làm thêm các giá đỡ nguyên vật liệu, thành phẩm.				
III	Bổ sung (làm mới) hệ thống chống sét, chống dò điện				Trên công trường không tính tiếp địa chống sét có trong T.kế của nhà.
IV	Lắp đặt các thiết bị cảnh báo bằng màu sắc, ánh sáng, tiếng động				
V	Đặt biển báo				
VI	Mua sắm, sản xuất các thiết bị, trang bị PCCC				



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 10/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

<b>VII</b>	<b>Tổ chức lại nơi làm việc phù hợp với người lao động</b>				
<b>VIII</b>	<b>Di chuyển các bộ phận sản xuất, kho chứa các chất động hại, dễ cháy nổ ra xa nơi sản xuất</b>				
	<b>Tổng cộng (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)</b>				



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 11/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

PHỤ LỤC 2  
KẾ HOẠCH  
CÁC BIỆN PHÁP VỀ KỸ THUẬT VỆ SINH LAO ĐỘNG  
PHÒNG CHỐNG ĐỘC HẠI, CẢI THIẾN ĐIỀU KIỆN LAO ĐỘNG

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	KẾ HOẠCH NĂM 2008		GHI CHÚ
			SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN 1000VNĐ	
I	Lắp đặt các quạt (hệ thống) thông gió, hệ thống hút bụi, hút hơi khí độc				
	Quạt thông gió (hệ thống)				
	Quạt hút bụi (hệ thống)				
	Quạt hút khí độc (hệ thống)				
II	Nâng cấp, hoàn thiện làm cho nhà xưởng thông thoáng, chống nóng, ồn và các yếu tố độc hại lan truyền				Ghi rõ nâng cấp cái gì hay hoàn thiện cái gì....
III	Xây dựng, cải tạo nhà tắm	M2			Cái
IV	Lắp đặt máy giặt, máy tẩy chất độc				
	Tổng số tiền ( I+II+III+IV)	đồng			



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 12/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

PHỤ LỤC 3  
KẾ HOẠCH  
MUA SẴM TRANG BỊ BẢO VỆ CÁ NHÂN

STT	NỘI DUNG	ĐVT	KẾ HOẠCH NĂM 200		
			SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN 1000 VNĐ	
1	Quần áo BHLĐ (Loại thường)	Bộ			
2	Quần áo bảo vệ	Bộ			
3	Quần áo đồng phục kinh doanh	Bộ			
4	Quần áo nhân viên bể bơi	Bộ			
5	Ao phản quang				
6	Quần áo BHLĐ (Thợ hàn)	Bộ			
7	Quần áo đi mưa				
8	Quần áo BH (Cho CB KT)	Bộ			
9	Giày BHLĐ	Đôi			
10	Dép				
11	Giày thợ hàn	Đôi			
12	Găng tay vải	Đôi			
13	Găng tay cách điện				
14	Mũ nhựa BHLĐ	Cái			
15	Găng tay thợ hàn	Đôi			
16	Găng tay cao su				
17	Kính bảo hộ (Phun cát)	Cái			
18	Khẩu trang	Cái			
19	Dây an toàn (Móc ngoại)	Sợi			
20	ũng đi mưa	Đôi			
21	Dây dù	Kg			
22	Mặt nạ hàn	Cái			
23	Mặt nạ phòng độc	Cái			
24	Pin đèn	đôi			
25	Mũ tai bèo	Cái			
	<b>Tổng số tiền</b>				



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 13/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

**PHỤ LỤC 4**  
**KẾ HOẠCH**  
**CHĂM SÓC SỨC KHOẺ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	KẾ HOẠCH NĂM 2008		GHI CHÚ
			SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN (ĐỒNG)	
1	Khám sức khỏe tuyển dụng	Người			
2	Tổ chức khám sức khỏe định kỳ	Người			
3	Bồi dưỡng bằng hiện vật				
4	Điều dưỡng và phục hồi chức năng lao động	Người			
	<b>Tổng công tiền</b>				

**PHỤ LỤC 5**  
**KẾ HOẠCH**  
**TUYÊN TRUYỀN GIÁO DỤC, HUẤN LUYỆN VỀ BHLĐ**

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	KẾ HOẠCH NĂM 2008		THỰC HIỆN NĂM 2008	
			SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
1	<b>Tổ chức huấn luyện về BHLĐ cho người lao động</b>					
2	Chiêu phim, tham quan triển lãm BHLĐ					
3	<b>Tổ chức thi an toàn vệ sinh viên giỏi</b>					
4	Tổ chức thi viết, thi vẽ đề xuất các biện pháp tăng cường					
5	Tổ chức thi viết, thi vẽ đề xuất các biện pháp tăng cường công tác BHLĐ					
6	Kẻ pa nô áp phích, tranh an toàn lao động; mua tài liệu tạp chí BHLĐ					
	<b>Tổng công</b>					





**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05

NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009

LẦN BAN HÀNH: 01

TRANG: 14/35

## 9.2. Mẫu số 2: Báo cáo tai nạn lao động

Phiếu số .... /TNLD - CS

Ban hành kèm theo TTLT số

14/2005/TTLT/BLDTBXH – BYT – TLĐLĐVN

ngày 08 tháng 03 năm 2005

Ngày báo cáo: ngày 05/7 hoặc 10 / 01

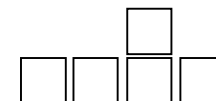
**BÁO CÁO TAI NẠN LAO ĐỘNG**  
**THEO YÊU TỐ GÂY TAI NẠN LAO ĐỘNG, NGHỀ NGHIỆP, MỨC ĐỘ**  
**THƯƠNG TẬT, NGUYÊN NHÂN GÂY TAI NẠN LAO ĐỘNG, TUỔI ĐỜI**  
**VÀ TUỔI NGHỀ CỦA NGƯỜI BỊ TAI NẠN LAO ĐỘNG**

**Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị**

Địa chỉ: 21 Kim Đồng – Giáp Bát – Hoàng Mai – Hà nội

Thuộc toạ hình cơ sở<sup>26</sup>

Mã Quận<sup>27</sup>



Đơn vị nhận Báo cáo<sup>28</sup>: Sở LĐ TBXH - Hà nội,  
Bộ Xây dựng, Công đoàn Ngành Xây dựng

## KỶ BÁO CÁO (6 tháng hoặc cả năm)

Cơ quan quản lý cấp trên: Bộ Xây Dựng

I. Tổng số lao động bình quân của cơ sở trong kỳ báo cáo: ..... người; Trong đó Nữ: ..... người; Tổng quỹ lương: ..... Triệu đồng

II. Tổng hợp tình hình tai nạn lao động:

Chỉ tiêu thống kê	Mã số	Phân loại TNLĐ theo mức độ thương tật								Phân loại TNLĐ theo nguyên nhân gây TNLĐ ( số vụ)												Phân loại TNLĐ theo Tuổi đời (số người)				Phân loại TNLĐ theo tuổi nghề (số người)				
		Số vụ			Số người bị nạn					Thiết bị không đảm bảo an toàn	Không có thiết bị an toàn	Không có phương tiện bảo vệ cá nhân	Không sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân hoặc phương tiện bảo vệ không tốt	Chưa huấn luyện hoặc HLATVSLĐ chưa đầy đủ	Không có quy trình hoặc biện pháp làm việc AT	Tổ chức lao động	Người bị nạn vi phạm qui phạm, quy trnhg biện pháp làm việc an toàn	Người khác vi phạm qui phạm, quy trnhg biện pháp làm việc an toàn	Điều kiện làm việc không tốt	Khách quan khó tránh	Nguyên nhân chưa kể đến	<18	18 đến 30 tuổi	31 đến 45 tuổi	Từ 46 tuổi chor lên	< 1 năm	1 đến 5 năm	6 đến 10 năm	11 đến 20 năm	T rên 20 năm
		Tổng số	Số vụ có người chết	Số vụ có 2 người chết trở nên	Tổng số	Số lao động nữ	Số người chết	Số người bị thương nặng	Số người bị thương nhẹ																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 15/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

Tổng số																														
1 – Chia theo yếu tố chấn thương																														
29	29																													
2- Chia theo nghề nghiệp																														
30	30																													

- 26 Ghi mã số theo bảng danh mục và mã số các đơn vị kinh tế hành chính sự nghiệp do Tổng cục thống kê ban hành
- 27 Ghi mã số theo bảng danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam hiện hành do Thủ tướng Chính phủ ban hành
- 28 Ghi tên các cơ quan: Sở Lao động – TBXH, Sở Y tế, Liên đoàn lao động tỉnh hoặc thành phố trực thuộc Trung ương.
- 29 Ghi tên và mã số theo bảng danh mục yếu tố gây chấn thương. Thống nhất ghi cấp 2
- 30 Ghi tên và mã số theo bảng danh mục nghề nghiệp hiện hành do Tổng cục Thống kê ban hành, Thống nhất ghi cấp 2.



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05 | NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009 | LẦN BAN HÀNH: 01 | TRANG: 16/35

**BÁO CÁO TAI NẠN LAO ĐỘNG**  
**THEO YẾU TỐ GÂY TAI NẠN LAO ĐỘNG, NGHỀ NGHIỆP, MỨC ĐỘ THƯƠNG TẬT,**  
**NGUYÊN NHÂN GÂY TAI NẠN LAO ĐỘNG, TUỔI ĐỜI**  
**VÀ TUỔI NGHỀ CỦA NGƯỜI BỊ TAI NẠN LAO ĐỘNG**

**Tiếp biểu số 1/TNLD - CS**

Phân loại TNLĐ theo loại lao động ( số người)				Số người đã huấn luyện ATVSLĐ	Thiệt hại					Ghi chú	
Có hợp đồng			Không có hợp đồng		Tổng số ngày nghỉ vì TNLĐ ( kể cả ngày nghỉ chế độ) <sup>31</sup>	Chi phí tính bằng tiền ( 1.000 đ)			Thiệt hại tài sản (1.000 đ)		
Không xác định thời hạn	Hạn từ 12 tháng đến 36 tháng	Dưới 12 tháng				Tổng số	Khoảnm chi cụ thể từ cơ sở				
							Ytế	Trả lương			Bồi thường/ trợ cấp
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
											0

31 Tính theo dương Lịch

Ngày ..... Tháng ..... năm 200

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký đóng dấu)



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05      NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009      LẦN BAN HÀNH: 01      TRANG: 17/35

Mẫu 02/ATLĐ....

**Phiếu số 01/TNLĐ - T**

Ban hành kèm theo TTLT số THEO YÊU TỐ GÂY TAI NẠN LAO ĐỘNG, TỈNH/ THÀNH PHỐ,  
14/2005/TTLT/BLDTBXH – BYT – LOẠI THƯƠNG TẬT VÀ NGUYÊN NHÂN GÂY TAI NẠN LAO ĐỘNG  
TLĐLĐVN ngày 08 tháng 03 năm 2005

**BÁO CÁO TAI NẠN LAO ĐỘNG**

Đơn vị Báo cáo: Sở Lao động – TBXH

Mã tỉnh: <sup>33</sup>

Đơn vị nhận báo cáo:

- Bộ Lao động – Thương binh và xã hội
- Cục thống kê .....<sup>32</sup> .....

Ngày báo cáo: ngày 05/7 hoặc 10/01

KỲ BÁO CÁO (6 tháng hoặc cả năm)

Chỉ tiêu thống kê	Mã số	Phân loại TNLĐ theo mức độ thương tật								Phạm loại TNLĐ theo nguyên nhân gây TNLĐ ( số vụ )												Thiệt hại					GHI CHÚ	
		Số vụ			Số người bị nạn					Thiết bị không đảm bảo AT	Không có thiết bị an toàn	Không có phương tiện bảo vệ cá nhân	Không sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân hoặc phương tiện bảo vệ cá nhân không tốt	Chưa huấn luyện hoặc huấn luyện ATVSLĐ chưa đầy đủ	Không có quy trình hoặc biện pháp làm việc AT	Tổ chức lao động	Người bị nạn vi phạm Quy phạm, quy trình biện pháp làm việc AT	Người khác vi phạm Quy phạm, quy trình biện pháp làm việc AT	Điều kiện làm việc chưa tốt	Khách quan khó tránh	Nguyên nhân chưa kể đến	Tổng số ngày nghỉ vì TNLĐ ( kể cả ngày nghỉ r chể độ) <sup>34</sup>	Chi phí tính bằng tiền (1.000đ)			Thiệt hại tài sản (1.000đ)		
																							Tổng số					Y tế
		Tổng số	Số vụ có người chết	Số vụ có từ 2 người bị nạn trở lên	Tổng số	Số LĐ nữ	Số người chết	Số người bị thương nặng	Số người bị thương nhẹ																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Tổng số																												
1 - Chia theo yêu tố gây chấn thương ... <sup>35</sup> ...	35																											
2- Chia theo nghề nghiệp .... <sup>36</sup> .....	36																											

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO  
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(ký đóng dấu)



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 18/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

**Mẫu thống kê tai nạn lao động**

**SỔ THỐNG KÊ TAI NẠN LAO ĐỘNG NĂM 200..**

- Tên cơ sở:
- Cơ quan quản lý cấp trên :
- Tổng số lao động bình quân trong năm 200 : 00000 người; trong đó 0000 nữ .
- Tổng quỹ lương:.....

T T	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Nghề nghiệp <sup>21</sup>	tuổi nghề ( năm)	mức lương (1000 đ)	bậc thợ	Loại lao động <sup>22</sup>	nơi xảy ra tai nạn lao động	Ngày, giờ, số giờ đã làm việc cho đến khi tai nạn xảy ra	Loại tai nạn lao động <sup>23</sup> (yếu tố gây chấn thương)	Đã huấn luyện ATVSLĐ	Nguyên nhân gây tai nạ lao động <sup>24</sup>	Tình trạng thương tích			Thiệt hại					Ghi chú	
														chết	Bị thương		Tổng số ngày nghỉ vì tai nạn lao động ( kể cả ngày nghỉ chế độ) <sup>25</sup>	Chi phí tính bằng tiền (1000đ)			thiệt hại tài sản ( 1000)		
															Nặng	nhẹ		Tổng số	Khoản cụ thể				
																			Y tế	trả lương			Bồi thường/ trợ cấp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																							
2																							
Tổng số																							

21 Ghi theo bảng danh mục nghề nghiệp hiện hành do Tổng cục thống kê ban hành, thống nhất ghi cấp 2

22 Ghi có hợp đồng lao động( ghi rõ không xác định thời hạn; xác định thời hạn từ đủ 12 tháng đến 36 tháng; Theo mùa, vụ hoặc theo một công việc nhất định thời hạn dưới 12 tháng) hoặc không có.

23 Ghi theo bảng danh mục yếu tố gây chấn thương, thống nhất ghi cấp 2.

24 Ghi nguyên nhân chính gây tai nạn lao động

25 Tính theo dương lịch.

NGƯỜI THỐNG KÊ  
(ký ghi rõ họ tên)



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 19/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

**9.3. Mẫu số 3: Báo cáo định kỳ về bảo hộ lao động**

**BỘ XÂY DỰNG**  
**TỔNG CÔNG TY**  
**ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, Ngày .... tháng .... năm 200...*

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG**  
*(6 tháng đầu năm ..... hoặc cả Năm 200...)*

Tên doanh nghiệp:  
Cơ quan chủ quản:  
Thành phố:

TT	CÁC CHỈ TIÊU VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG	SỐ LIỆU
1	<b>Lao động</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tổng số lao động: Trong đó số lao động nữ:</li><li>Số lao động làm việc trong điều kiện nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm ( loại IV,V,VI) Trong đó số lao động nữ:</li></ul>	
2	<b>Tai nạn lao động</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tổng số vụ tai nạn lao động</li><li>Số vụ chết người</li><li>Tổng số người bị tai nạn lao động</li><li>Số người chết vì tai nạn lao động Trong đó lao động nữ</li><li>Số người bị suy giảm 31% sức lao động</li><li>Chi phí bình quân /1 vụ TNLĐ chết người</li><li>Thiệt hại do tai nạn lao động</li><li>Số ngày công nghỉ vì tai nạn lao động</li><li>Số người phải nghỉ mất sức và nghỉ hưu trước tuổi</li></ul>	
3	<b>Bệnh nghề nghiệp</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tổng số người bị bệnh nghề nghiệp Trong đó nữ:</li><li>Số ngày công nghỉ vì bệnh nghề nghiệp</li><li>Số người phải nghỉ mất sức và nghỉ hưu trước tuổi vì bệnh nghề nghiệp</li></ul>	
4	<b>Huấn luyện</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Số người lao động được huấn luyện về BHLĐ Trong đó : Huấn luyện cho cán bộ quản lý, cán bộ kỹ thuật, đội trưởng có cấp thẻ của Tổng công ty Huấn luyện cho công nhân tuyển mới. Huấn luyện cho công nhân kỹ thuật, vận hành thiết bị, máy Huấn luyện An toàn viên vệ sinh viên</li></ul>	





**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 20/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

TT	CÁC CHỈ TIÊU VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG	SỐ LIỆU
	Huấn luyện sơ cứu, cấp cứu hiện trường	
5	<b>Các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về AT – VSLĐ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổng số thiết bị đã đăng ký và kiểm định.</li><li>Trong đó :<ul style="list-style-type: none"><li>- Thang máy dùng cho các chung cư cao tầng.</li><li>- Nồi hơi</li><li>- Bình clo</li><li>- Máy vận thăng</li><li>- Cầu trục</li><li>- máy nén khí</li></ul></li></ul>	15 bình 30 cái
6	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi</b></li><li>- Số giờ làm thêm bình quân /ngày</li><li>- Số giờ làm thêm bình quân/ tuần</li><li>- Số giờ làm thêm bình quân /năm</li></ul>	
7	<b>Bồi dưỡng hiện vật</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổng số người phải được thực hiện:</li><li>- Tỷ lệ % không thể tổ chức cho ăn uống tại chỗ phải phát hiện vật cho người lao động:</li></ul>	
8	<b>Tổng chi phí cho công tác Bảo hộ lao động</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thiết bị AT – VSLĐ, Phòng cháy chữa cháy</li><li>- Quy trình, biện pháp cải thiện điều kiện LĐ</li><li>- Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân</li><li>- Bồi dưỡng chăm sóc sức khỏe người LĐ</li><li>- Tuyên truyền huấn luyện</li><li>- Chi phí cấp cứu, điều trị TNLĐ, BNN</li><li>- Chi phí khác</li></ul>	
9	<b>Tình hình môi trường lao động nặng nhọc, độc hại( tính theo % số người bị tiếp xúc/ tổng số lao động )</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chật chội</li><li>- Ẩm ướt :</li><li>- Nóng quá:</li><li>- Lạnh quá:</li><li>- Ổn:</li><li>- Rung:</li><li>- Bụi:</li><li>- Hơi khí độc:</li><li>- Điện từ trường:</li><li>- Bức xạ iôn hoá:</li></ul>	
10	<b>Kết quả phân loại sức khỏe của người lao động</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổng số người được khám sức khỏe định kỳ</li><li>- Loại: I người</li><li>- Loại: II người</li><li>- Loại: III người</li><li>- Loại: IV người</li><li>- Loại: V</li></ul>	người % % % % %



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 21/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

TT	CÁC CHỈ TIÊU VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG	SỐ LIỆU
11	<b>Đánh giá của doanh nghiệp về điều kiện LĐ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt</li><li>- Trung bình</li><li>- Xấu</li><li>- Rất xấu</li></ul>	

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký đóng dấu)

Người lập  
(ký, ghi rõ họ tên)



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 22/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

**9.4. Mẫu số 4. Biên bản kiểm tra chấm điểm về phong trào “xanh - sạch - đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”**

**BỘ XÂY DỰNG**  
**TỔNG CÔNG TY**  
**ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, Ngày .... tháng .... năm 200...*

**BIÊN BẢN KIỂM TRA CHẤM ĐIỂM VỀ PHONG TRÀO**  
**“XANH - SẠCH - ĐẸP, BẢO ĐẢM AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG”**  
**(6 THÁNG ĐẦU NĂM 2009)**

**ĐOÀN KIỂM TRA CHẤM ĐIỂM CỦA TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ**

- Tên đơn vị cơ sở :

Thuộc : **TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ (HUD).**

- Địa chỉ: .....

- Tổng số công nhân viên chức: ..... Nữ: .....

- Số công nhân trực tiếp sản xuất: ..... Nữ: .....

- Số phân xưởng (Phòng, Ban): ..... Số tổ sản xuất: .....

**THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA:**

Trưởng đoàn

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

Các thành viên đoàn kiểm tra

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

Thành phần đơn vị được kiểm tra:

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Ông ( bà) ..... Chức vụ : .....

- Đoàn kiểm tra đã nghe lãnh đạo và công đoàn đơn vị báo cáo, kiểm tra hồ sơ quản lý công tác BHLĐ và đi kiểm tra hiện trường, Đoàn nhất trí đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” trong 6 tháng đầu năm 2009. của đơn vị như sau:



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 23/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM chấm
	<b>NỘI DUNG I</b>		
	<b>Công đoàn cơ sở phối hợp với NSDLĐ tổ chức phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”</b>	<b>15</b>	
1.1	CĐCS phối hợp với thủ trưởng đơn vị ( NSDLĐ) tổ chức phong trào: - Xây dựng chương trình , kế hoạch kinh phí thực hiện phong trào “Xanh - sạch - Đẹp, Bảo đảm ATVSLĐ” - Tổ chức phát động thi đua thực hiện phong trào; với những nội dung cụ thể ở các đơn vị - Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm trong việc duy trì, phát triển phong trào	2  2  2	
1.2	- Tổ chức tốt, thường xuyên các hình thức thông tin, cổ động tuyên truyền về BHLĐ và phong trào “Xanh - sạch - Đẹp, Bảo đảm ATVSLĐ”	3	
1.3	Kết quả: - Đã trồng, chăm sóc cây xanh, vườn hoa cây cảnh tạo cảnh quan môi trường Xanh- Sạch- Đẹp ( có số liệu báo cáo cụ thể) - Thường xuyên giữ vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng nơi làm việc.	3  3	
	<b>NỘI DUNG II</b>		
	<b>Công đoàn cơ sở phối hợp (CĐCS)với thủ trưởng đơn vị, Người sử dụng lao động (NSDLĐ) xây dựng và thực hiện chế độ chính sách về BHLĐ</b>	<b>30</b>	
2.1	CĐCS tham gia với NSDLĐ trong việc xây dựng, ký kết và tổ chức thực hiện thỏa ước Lao động tập thể (LĐTT) có nội dung Bảo hộ lao động(BHLĐ) có đầy đủ nội quy, quy trình, biện pháp ATLĐ, VSLĐ.	3	
2.2	CĐCS tham gia với NSDLĐ tổ chức và duy trì bộ máy hoạt động có hiệu quả theo qui định thông tư Liên Tịch số 14/1998 - Thành lập Hội đồng BHLĐ đủ các thành viên có thẩm quyền đại diện theo quy định. Có phân công nhiệm vụ và quyền hạn - Có phân công bộ phận, cán làm công tác BHLĐ theo qui định và hoạt động có hiệu quả. - Có tổ chức bộ phận hoặc bố trí cán bộ làm công tác y tế ở đơn vị, cơ sở - Tổ chức mạng lưới ATVSV, có quy chế hoạt động. Công đoàn cơ sở chỉ đạo mạng lưới ATVSV hoạt động có hiệu quả.	2  1  1  3	



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 24/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

	- Có phân định trách nhiệm về BHLĐ cho từng cán bộ quản lý và các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ trong doanh nghiệp.	1	
2.3	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BHLĐ; - Lập kế hoạch BHLĐ, đủ 5 nội dung theo TTLT số 14/1998 - Thực hiện kế hoạch BHLĐ đạt trên 80% nội dung kế hoạch công việc	1 2	
2.4	Huấn luyện Bảo hộ lao động Biên soạn đầy đủ tài liệu huấn luyện BHLĐ cho người lao động. - Tổ chức huấn luyện BHLĐ đầy đủ cho người lao động, người quản lý lao động đúng quy định - Huấn luyện BHLĐ cho ATVSV. - Huấn luyện, tổ chức diễn tập cho đội PCCC - Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo dõi, quản lý công tác huấn luyện	1  2 1 1 1	
2.5	Công tác kiểm tra, tự kiểm tra BHLĐ - Có kế hoạch và thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra theo qui định - Thực hiện đầy đủ các kiến nghị của đoàn kiểm tra theo đúng thời gian yêu cầu. - Có đủ hồ sơ sổ sách quản lý, theo dõi công tác kiểm tra, kiến nghị ( Biên bản kiểm tra, sổ ghi biên bản kiểm tra)	2  1 1	
2.6	Thực hiện các qui định, chế độ BHLĐ của Nhà nước, của ngành đã ban hành Có đầy đủ các Hợp đồng lao động, thực hiện đóng BHXH, Bảo hiểm y tế cho CBCNVVC theo qui định. Thực hiện chế độ về thời gian lao động của người NLĐ làm công việc nặng nhọc, nguy hiểm, độc hại. Khám sức khỏe định kỳ cho tất cả công nhân lao động, khám phát hiện BNN cho NLĐ có nguy cơ mắc BNN. Thực hiện đầy đủ chế độ phụ cấp độc hại, bồi dưỡng hiện vật theo qui định Thực hiện chế độ khai báo, điều tra thống kê báo cáo TNLĐ, Báo cáo BHLĐ, bồi thường, trợ cấp TNLĐ, BNN. Đơn vị có đủ hồ sơ quản lý thực hiện chính sách chế độ BHLĐ	1  1 1 1 1 1	
	<b>NỘI DUNG III</b> <b>Phần 1: Thực hiện an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ</b>	<b>55</b>	
3.1	<b>a) An toàn lao động, Phòng chống cháy nổ</b> Bố trí lắp đặt máy, thiết bị, dây chuyền công nghệ nói làm việc đúng	(35)	



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 25/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

	tiêu chuẩn, quy phạm kỹ thuật an toàn.	2	
3.2	Có đủ tài liệu tiêu chuẩn quy phạm an toàn, nội qui, qui trình vận hành an toàn máy, thiết bị và qui trình sử lý sự cố kỹ thuật (viết chữ to dễ thấy nơi làm việc)	3	
3.3	Có đầy đủ thiết bị an toàn; có phương tiện bảo vệ, che chắn các bộ phận dễ gây nguy hiểm của máy, thiết bị.	3	
3.4	Quản lý, sử dụng an toàn các loại máy, thiết bị, vật tư: <ul style="list-style-type: none"><li>- Đăng ký, kiểm định đúng kỳ hạn 100% các loại máy, thiết bị, vật tư, các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn vệ sinh lao động.</li><li>- Thực hiện tốt chế độ kiểm tra, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc, thiết bị, phương tiện làm việc theo quy định.</li><li>- Đo, kiểm tra định kỳ hàng năm hệ thống an toàn điện, chống sét và các phương tiện, thiết bị phòng chống cháy nổ</li></ul>	2 2 2	
3.5	Xây dựng và thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn lao động: <ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động thực hiện tốt: nội qui an toàn lao động, vệ sinh lao động cho từng loại máy, thiết bị, vật tư và nội quy an toàn vệ sinh lao động nơi làm việc.</li><li>- Người sử dụng lao động cấp phát đầy đủ thiết bị và phương tiện bảo vệ cá nhân cho NLĐ đúng quy định, theo yêu cầu công việc.</li><li>- Người lao động sử dụng đầy đủ thiết bị, phương tiện bảo vệ cá nhân theo đúng qui định.</li></ul>	3 2 2	
3.6	Có phương án PCCN được Phòng cảnh sát PCCC thông qua. Có thành lập lực lượng chữa cháy tại chỗ, duy trì hoạt động có hiệu quả.	2	
3.7	Có đầy đủ nội quy, tiêu lệnh và các dụng cụ phương tiện phòng chống cháy nổ theo qui định	2	
3.8	Kết quả: <ul style="list-style-type: none"><li>- Không có TNLĐ nặng</li><li>- Không để xảy ra TNLĐ nhẹ, sự cố kỹ thuật, cháy nổ</li></ul>	5 5	
3.9	<b>b) Vệ sinh lao động, cải thiện điều kiện lao động</b> Vệ sinh lao động <ul style="list-style-type: none"><li>- Có thực hiện việc đo kiểm tra môi trường lao động hàng năm (có số liệu cụ thể)</li><li>- Có hệ thống thông gió, làm mát; xử lý bụi, hơi khí độc; chống ồn, rung; chiếu sáng đạt yêu cầu.</li><li>- Có hệ thống kỹ thuật xử lý chất thải công nghiệp, đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.</li><li>- Có đủ các công trình vệ sinh phúc lợi theo tiêu chuẩn vệ sinh lao động</li></ul>	(20) 3 3 2 2	





**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 26/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

3.10	Đã có sáng kiến, áp dụng sáng kiến cải thiện ĐKLĐ hoặc thực hiện công trình cải thiện điều kiện lao động đạt hiệu quả	2	
3.11	<b>Kết quả:</b> - Không gây ô nhiễm môi trường lao động, môi trường sống xung quanh - Điều kiện vệ sinh lao động, vi khí hậu đạt tiêu chuẩn vệ sinh cho phép - Không tăng thêm số lượng CBCNV sức khỏe yếu và BNN	2 3 3	
	<b>TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHẤM ĐIỂM</b>	<b>100</b>	

*Ghi chú:*

- Thực hiện tốt theo tiêu chí chấm tối đa theo qui định
- Không đạt được tiêu chí: chấm 0 không điểm)
- Một số tiêu chí mà đơn vị không thuộc đối tượng, phạm vi phải thực hiện thì vẫn được chấm điểm tối đa.

**KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ:**

.....

.....

.....

.....

**ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO**  
Đơn vị được kiểm tra

**ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN**  
Đơn vị được kiểm tra

**T/M ĐOÀN KIỂM TRA**



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 27/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

**Biên bản kiểm tra định kỳ về công tác bảo hộ lao động**

**BỘ XÂY DỰNG**  
**TỔNG CÔNG TY**  
**ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, Ngày .... tháng .... năm 200...*

**BIÊN BẢN KIỂM TRA ĐỊNH KỲ**  
**VỀ CÔNG TÁC BẢO HỘ LAO ĐỘNG**  
*( Năm 200.. )*

Kiểm tra đơn vị: .....

Địa điểm : .....

**ĐOÀN KIỂM TRA:**

1. Ông : ..... Chức vụ: .....
2. Ông : ..... Chức vụ: .....
3. Ông : ..... Chức vụ: .....
4. Ông : ..... Chức vụ: .....
5. Ông : ..... Chức vụ: .....

**I. ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ KIỂM TRA:**

1. Ông : ..... Chức vụ: .....
2. Ông : ..... Chức vụ: .....
3. Ông : ..... Chức vụ: .....
4. Ông : ..... Chức vụ: .....
5. Ông : ..... Chức vụ: .....
6. Ông : ..... Chức vụ: .....
7. Ông : ..... Chức vụ: .....
8. Ông : ..... Chức vụ: .....

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Tổng số các công trình Công ty thi công trong năm 2008 tại thời điểm kiểm tra:..... công trình; trong đó có:.... công trình đã xong bàn giao.

Tổng số các Đội thi công trực thuộc công ty:.....đội (có danh sách kèm theo)

Tổng số thiết bị, vật tư, máy móc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động mà Công ty đang sử dụng và quản lý: (số thuê + có):.....  
gồm: cầu tháp.....cái; vận thăng:.....cái; nồi hơi.....cái; bình khí.....

**1. Việc thực hiện các quy định về bảo hộ lao động:**

- Tổng số CBCNV trong đơn vị tại thời điểm kiểm tra:.....người

Trong đó : nữ.....người

Số CBCNV trong biên chế: .... người; tăng(giảm).....người so với cùng kỳ năm trước)

Số CBCNV H.đồng thời vụ: .....người; tăng(giảm).....người so với cùng kỳ năm trước)

- Khám sức khỏe định kỳ:.....người, số người mắc bệnh nghề nghiệp.....người
- Khám sức khỏe cho người mới tuyển: .....người
- Thời giờ làm việc bình quân: .....giờ/ người /ngày
- Thời giờ nghỉ ngơi bình quân: .....giờ / người/ngày
- Bồi dưỡng bằng hiện vật được quy ra bằng tiền: .....



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẬP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 28/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

- Thời gian làm thêm giờ bình quân / người: .....giờ/ngày, .....giờ/ tuần, .....giờ/năm
- Điều tra, khai báo , thống kê về tai nạn lao động: (thống kê số vụ tai nạn nghiêm trọng nếu có).....
- 2. *Hồ sơ, sổ sách, nội quy, quy trình, quy phạm và biện pháp an toàn, sổ ghi biên bản kiểm tra và sổ ghi kiến nghị:*
  - a. *Hồ sơ*
    - Phân cấp Quản lý về công tác Bảo hộ lao động của Công ty; có ☐ không ☐
    - Quyết định thành lập Hội đồng BHLĐ của C.Ty: có ☐ không ☐
    - Phân định trách nhiệm về công tác ATLĐ - VSLĐ - PCCN của C.Ty: có ☐ không ☐
    - Quyết định mạng lưới An toàn viên của Công ty: (số người/ số tổ sản xuất) .....
    - Quy chế khen thưởng về bảo hộ lao động của Công ty: có ☐ không ☐
    - Quyết định giao nhiệm vụ của Công ty cho Đội (hoặc hợp giao khoán):  
Tổng Số .....Quyết định/ Tổng số..... công trình thi công.
    - Giấy ủy quyền của Công ty cho đội trưởng hoặc(người phụ trách công trình) về việc ký kết Hợp đồng Lao động với người lao động theo thời vụ thời hạn dưới 03 tháng:  
Tổng số .....Giấy ủy quyền/ Tổng số .....công trình thi công.
    - Tổng số lượt người lao động thời vụ: .....lượt người;
    - Tổng số lượt người đã ký Hợp đồng thời vụ :.....lượt người;
  - b. *Sổ sách:*
    - Tài liệu huấn luyện ATLĐ - PCCN, Vệ sinh môi trường: có ☐ ; không ☐
    - Sổ huấn luyện ATLĐ; VSLĐ; PCCN: có ☐ không ☐
    - Sổ theo dõi tai nạn lao động: có ☐ ; không ☐
    - Sổ ghi biên bản tự kiểm tra ( hoặc các biên bản tự kiểm tra): có ☐ ; không ☐
  - c. *Biện pháp kỹ thuật thi công, biện pháp kỹ thuật an toàn:*
    - Mặt Bằng Tổ chức thi công, các biện pháp thi công kèm biện pháp an toàn mà công ty đã duyệt:.....biện pháp/ Tổng số.....công trình.
- 3. *Việc thực tiêu chuẩn, quy phạm, quy trình biện pháp an toàn đã ban hành.*  
( mục này Công ty tự đánh giá qua công tác tự kiểm tra trên các công trường , nơi sản xuất):  
Thực hiện tốt ☐ có thực hiện nhưng chưa thường xuyên ☐ ; Không thực hiện ☐
- 4. *Tình trạng an toàn , vệ sinh của các máy móc, thiết bị, nhà xưởng, kho tàng và nơi làm việc như:*
  - Che chắn các vị trí nguy hiểm: có ☐ ; không ☐ ; có che chắn nhưng chưa triệt để ☐
  - Độ tin cậy của các kết cấu an toàn: tin cậy ☐ ; chưa tin cậy ☐
  - Chống nóng, chiếu sáng, thông gió thoát nước: có thực hiện ☐ ; không thực hiện ☐ ; có thực hiện nhưng không triệt để ☐ cụ thể.....



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 29/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

5. Việc sử dụng trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, phương tiện kỹ thuật phòng cháy và chữa cháy, phương tiện cấp cứu Y tế.

Thường xuyên thành nếp ☐ ; chưa tự giác thường xuyên ☐

6. Việc thực hiện các nội dung của kế hoạch bảo hộ lao động:

( Tổng hợp đã thực hiện trong năm so sánh với kế hoạch đạt %)

Đã thực hiện: .....đồng/kế hoạch: .....đồng; đạt .....%kế hoạch

7. Việc đơn vị đã thực hiện kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra.

Thực hiện nghiêm ☐ có thực hiện nhưng còn chậm ☐ chống chế không thực hiện ☐

8. Việc quản lý, thiết bị vật tư và các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động và kiểm soát các yếu tố nguy hiểm có hại.

Tổng số thiết bị đã kiểm định/ Tổng số thiết bị đưa vào sử dụng.....

9. Kiến thức An toàn vệ sinh lao động, khả năng xử lý sự cố và sơ cấp cứu của người lao động.

( Tốt; Còn hạn chế; không biết gì).....

10. Việc tổ chức ăn uống bồi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho người lao động: (tổ chức ăn; bồi dưỡng hiện vật; bồi dưỡng tiền).....

11. Hoạt động tự kiểm tra của cấp cơ sở và việc giải quyết các đề xuất kiến nghị về BHLĐ của người lao động.( Tốt; chưa tốt; có đơn tố cáo khiếu nại không).....

12. Đánh giá trách nhiệm quản lý công tác Bảo hộ lao động và phòng trào quần chúng về bảo hộ lao động.( Tốt; chưa tốt).....

**IV. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA:**

**V. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ VÀ THỜI ĐIỂM KHẮC PHỤC XONG CÁC TỒN TẠI**

ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 30/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

**9.5. Mẫu số 5: Báo cáo Thực thực hiện công tác y tế 6 tháng hoặc cả năm**

TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ  
TÊN ĐƠN VỊ :.....

**BÁO CÁO**  
**THỰC HIỆN CÔNG TÁC Y TẾ**  
( 6 tháng đầu năm hoặc cả năm....)

THÁNG ...../200.



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 31/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

TỔNG CÔNG TY  
ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ  
**TÊN ĐƠN VỊ :** .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – tự do – Hạnh phúc**

*Hà nội, Ngày ... tháng ... năm 200..*

## BÁO CÁO

THỰC HIỆN CÔNG TÁC Y TẾ  
(6 THÁNG HOẶC CẢ NĂM 200...)

### I. TÌNH HÌNH CHUNG

Tổng số CBCNV của đơn vị tại thời điểm kiểm tra : ....người      nữ : .....người

Trong đó :

Lao động ngắn hạn (thời vụ dưới 03 tháng) : ..... người

Lao động cố thời hạn không xác định, thời hạn 1 năm trở lên: ..... người

TT	Tên đơn vị	Tổng số lao động	Lao động dài hạn	Lao động thời vụ	Ghi chú
1	Khối cơ quan				
2	Các đội sản xuất				
	Đội số 1				
	Đội số 2				
3	Xưởng sản xuất				
	Xưởng 1				
	Xưởng 2				
	Tổng cộng				

Tổng số kinh phí đã chi trong 6 tháng (hoặc cả năm 200... ) là: .....đ

**Trong đó:**

+ Tuyên truyền, tập huấn	: .....đ
+ Bổ sung thuốc và thiết bị y tế	: .....đ
+ Mua tài liệu, tranh áp phích, tờ rơi	: .....đ
+ Phun thuốc diệt muỗi	: .....đ
+ Tổ chức khám sức khỏe định kỳ	: .....đ
+ Tổ chức khám tuyến dụng	: .....đ
+ Đo môi trường	: .....đ
+ Bồi dưỡng	: .....đ
+ Mua BHYT cho người lao động	: .....đ
+ Công tác khác( khen thưởng.....)	: .....đ





**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 32/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

**Tình hình nghỉ ốm của CBNV**

TT	Chỉ số trong 6 tháng (hoặc cả năm.....)	6 tháng hoặc Năm 200...	Ghi chú
	Tổng số người nghỉ ốm		
1	Tổng số ngày nghỉ ốm		
2	Số ngày con ốm mẹ nghỉ		
3	Số Nữ CBNV nghỉ ốm		
4	Số người nhiễm độc hoặc BNN		
5	Số TNLĐ		
6	Số ngày nghỉ do TNLĐ		

**II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

**a/ Tổ chức bộ máy:**

Trong đó cán bộ có nghiệp vụ y tế: ..... cán bộ

Trong đó : Y Tá: .....cán bộ

Bác sỹ: .....cán bộ

Y Sĩ: .....cán bộ

Việc bố trí cán bộ tại .....

**b/ Tổ chức hoạt động:**

1. Tổ chức tự kiểm tra.

Số lần kiểm tra trong 6 tháng đầu năm ( hoặc trong năm) .....

Các đơn vị được kiểm tra và số lần kiểm tra

Thành phần đoàn kiểm tra

2. Nội dung kiểm tra là:

- Công tác tập huấn tuyên truyền về công tác AT VS LĐ

- Điều kiện làm việc như giờ giấc làm việc nghỉ ngơi trên công trường, xưởng sản xuất, mặt bằng làm việc v.v...

- Vệ sinh nơi làm việc, nơi nghỉ ngơi

- Nơi ăn uống, nghỉ ngơi của người lao động trên công trường.

- Điện, nước phục vụ người lao động.

- Việc chấp hành khác theo quy định khác như đo kiểm môi trường, hồ sơ sức khỏe của người lao động...

3. Kết quả kiểm tra (có đánh giá cụ thể )

a/ các việc đã làm được

b/ các việc còn tồn tại

4. Công tác huấn luyện về y tế:

Trong 6 tháng đầu năm ( hoặc cả năm đã tổ chức được mấy đợt huấn luyện)

Đối tượng huấn luyện

Người huấn luyện

Nội dung huấn luyện

Tổng số người được huấn luyện

5. Mua sắm bổ sung trang thiết bị Y tế: trong 6 tháng đầu năm hoặc cả năm 200.... đơn vị đã chi số lượng kinh phí là: .....đồng

Trong đó:

Dung cụ y tế : ..... đồng



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 33/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

Thuốc điều trị thông thường :..... đồng

Các loại khác :.....đồng

6. Tổ chức khám sức khỏe tuyển dụng cho người lao động: .....người

7. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ

Tổng số người đã được khám: ..... người

Phân loại sức khỏe trên cơ sở kết quả khám sức khỏe định kỳ:

Loại 1 : .....người Chiếm tỷ lệ ..... %

Loại 2 : .....người Chiếm tỷ lệ .....%

Loại 3 : .....người Chiếm tỷ lệ .....%

Loại 4 : .....người Chiếm tỷ lệ .....%

Loại 5 : .....người Chiếm tỷ lệ ..... %

Số lao động có sức khỏe loại 4 chở lên đã được xử lý giải quyết thế nào.

8. Tổ chức đo môi trường tại các phân xưởng và công trường: .....cuộc.

Cụ thể các lần đo, vị trí đo và kết quả.....

9. Liên hệ với các trung tâm y tế cộng đồng tại địa phương thực công tác xã hội  
.....với số kinh phí đã chi là .....đồng.

10. Các hoạt động khác:

- Mua tờ rơi với nội dung kết hợp giữa công tác ATLĐ và VSLĐ phân phát đến tay người lao động

- Mua bảo hiểm y tế cho người lao động.

**c/ Những tồn tại, nguyên nhân và biện pháp khắc phục:**

Những tồn tại chủ yếu là:

Nguyên nhân:

Biện pháp khắc phục:

**d/ Công tác thi đua khen thưởng:**

Trong thời gian quan đơn vị đã tổng kết đánh giá .....

Số đơn vị thuộc công ty đã xử lý khi không chấp hành.

Số tập thể và cá nhân đã được đơn vị khen thưởng.....

Trong đó tập thể:

Cá nhân:

Tổng số kinh phí đã giành cho công tác khen thưởng: .....

**III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TIẾP THEO.....**

1. Kien toàn tổ chức ( nếu có)

2. Tổ chức kiểm tra

3. Tổ chức huấn luyện

4. Trang bị tủ thuốc và phương tiện cấp cứu.

5. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám tuyển lao động mới.

6. Gửi CBNV bị mắc bệnh nghề nghiệp, sức khỏe yếu, mắc bệnh mãn tính đi điều trị, phục hồi chức năng nếu có và nơi định đưa đến.

Tổng số kinh phí dự kiến cho là :..... đ

**Trong đó:**



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 34/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

- |   |          |
|---|----------|
| + Tuyên truyền, tập huấn                | : .....đ |
| + Bổ sung thuốc và thiết bị y tế        | : .....đ |
| + Mua tài liệu, tranh áp phích, tờ rơi  | : .....đ |
| + Phun thuốc diệt muỗi                  | : .....đ |
| + Tổ chức khám sức khỏe định kỳ         | : .....đ |
| + Tổ chức khám tuyển dụng               | : .....đ |
| + Đo môi trường                         | : .....đ |
| + Bồi dưỡng                             | : .....đ |
| + Mua BHYT cho người lao động           | : .....đ |
| + Công tác khác ( khen thưởng.....hoặc) | : .....đ |

**Người lập Báo cáo**

**Nơi nhận:**

- Bệnh viện Xây dựng (báo cáo);
- TCT (báo cáo);
- Các đơn vị thành viên (thực hiện);
- Lưu.



**TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ - HUD**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG QUẢN LÝ XÂY LẮP**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ**  
**BẢO HỘ LAO ĐỘNG (AN TOÀN, VSLĐ, PCCN)**

TÀI LIỆU SỐ: QT-05	NGÀY HIỆU LỰC: 9/7/2009	LẦN BAN HÀNH: 01	TRANG: 35/35
--------------------	-------------------------	------------------	--------------

**9.6. Sơ đồ quản lý công tác An toàn lao động**

